

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» государственной услуги по выдаче справки в образовательную организацию для получения государственной социальной помощи на выплату государственной социальной стипендии

Руководителю филиала (отдела) казенного учреждения
Орловской области «Областной центр социальной
защиты населения» по _____ району
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства: почтовый индекс, район, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт/иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку в образовательную организацию для получения государственной социальной помощи на выплату государственной социальной стипендии в _____.

(указать наименование учебного заведения)

Имею следующий состав семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения
1			
2			
3			

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой II Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» имею (не имею).*

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку указанных мной данных

специалистом казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» с целью предоставления государственной услуги по выдаче справки в образовательную организацию для получения государственной социальной помощи на выплату государственной социальной стипендии.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф. И. О.)

на предоставление государственной услуги приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под № _____.

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)

* Нужно подчеркнуть.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ для предоставления государственной по выдаче справки в образовательную организацию для получения государственной социальной помощи на выплату государственной социальной стипендии приняты _____ 20__ года, зарегистрированы под № _____.

Подпись специалиста _____
(с расшифровкой фамилии)